

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

NR 1IM. JANA SZCZEPANIKA

W KROŚNIE



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie, zwany dalej „Zespołem Szkół” lub ”Szkolą”, funkcjonuje na podstawie:

- 1 Zarządzenia Kuratora Okręgu Szkolnego w Rzeszowie z dnia 19 maja 1973 roku w sprawie powołania zbiorczego zakładu nauczania pod nazwą „Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Krośnie”;
- 2 Uchwały Nr XL/81/02 Rady Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2002 roku w sprawie przekształcenia szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie;
- 3 Uchwały Nr VI/134/19 Rady Miasta Krosna z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie zmiany nazwy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie.

§ 2.

Siedziba Szkoły mieści się w Krośnie przy ul. Podkarpackiej 16.

§ 3.

1. Szkoła nosi imię Jana Szczepanika na podstawie zarządzenia Kuratora Oświaty i Wychowania w Krośnie z dnia 14 marca 1988 roku Nr 0W-IV-0831/6/88 w sprawie nadania imienia ZESPOŁOWI SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 1 W KROŚNIE.
2. Szkoła posługuje się podłużną pieczęcią o treści: Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Jana Szczepanika 38-400 KROSNO, ul. Podkarpacka 16 tel./fax +48 13 43 216 81 Regon 000184649 NIP 684-11-21-857.
3. Szkoła używa tablicy o treści: „ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 1 im. JANA SZCZEPANIKA W KROŚNIE”.

§ 4.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Krosno z siedzibą w Krośnie przy ul. Lwowskiej 28a.

2. Szkoła jest jednostką budżetową tego organu.

§ 5.

Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

Rozdział 2

Organizacja Zespołu Szkół

§ 6.

1. W skład Zespołu Szkół wchodzi następujące szkoły:
 - 1) V Liceum Ogólnokształcące im. Jana Szczepanika w Krośnie, jako czteroletnie liceum ogólnokształcące;
 - 2) Technikum Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie, jako pięcioletnie technikum;
 - 3) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie, jako trzyletnia branżowa szkoła I stopnia.
2. W V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Szczepanika kierunki kształcenia (przedmioty w zakresie rozszerzonym) ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. W Technikum Nr 1 im. Jana Szczepanika prowadzi się kształcenie w zawodach określonych w statucie tej szkoły.
4. W Branżowej Szkole I stopnia Nr 1 im. Jana Szczepanika prowadzi się kształcenie w zawodach określonych w statucie tej szkoły.

§ 7.

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie jest dyrektorem każdej szkoły wchodzącej w skład zespołu – wymienionych w § 6 ust. 1.
3. W Szkole, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowiska wicedyrektorów.
4. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

5. Szczegółowy zakres kompetencji poszczególnych wicedyrektorów określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.
6. Organy kolegialne, o których mowa w ust. 1 są organami wspólnymi dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu szkół.

Rozdział 3

Ceremoniał szkolny

§ 8.

Zespół Szkół ma prawo posiadania sztandaru, nadane przez Kuratora Oświaty i Wychowania w Krośnie aktem z dnia 14 października 1988 r. w oparciu o zarządzenie Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 30 VIII 1980 r. nr DW 5/1-34-80.

§ 9.

1. Całoroczna praca dydaktyczno-wychowawcza Szkoły związana jest z obchodzeniem świąt państwowych i szkolnych, w tym:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) Święto Niepodległości;
 - 4) Dzień Patrona;
 - 5) rocznica uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;
 - 6) pożegnanie absolwentów;
 - 7) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
2. Każda z tych uroczystości posiada swój scenariusz, oprawę artystyczną i określone zwyczaje lub regulamin.
3. Do obowiązków wszystkich członków społeczności szkolnej należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 1.

§ 10.

1. Elementem stałym uroczystości państwowych i szkolnych jest udział w nich sztandaru Zespołu Szkół.
2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwego jego poszanowania.

§ 11.

1. Zaszczytnym wyróżnieniem dla uczniów jest udział w poczcie sztandarowym Zespołu Szkół.
2. W skład pocztu sztandarowego wchodzi:
 - 1) chorąży;
 - 2) 2-osobowa asysta.
3. W Szkole powoływany jest rezerwowy skład pocztu sztandarowego, w składzie jak w ust. 1, zwany rezerwowym pocztem sztandarowym.
4. W czasie uroczystości poczet rezerwowy może zastępować poczet sztandarowy. Zmiana następuje zawsze z zachowaniem powagi i poszanowania dla sztandaru.
5. Pocztu sztandarowe wybiera - w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim - Dyrektor Szkoły spośród uczniów wyróżniających się w zachowaniu i nauce.
6. Sztandarem opiekuje się nauczyciel opiekun pocztu sztandarowego powołany przez Dyrektora Szkoły.
7. Opiekun pocztu sztandarowego odpowiada za przygotowanie składów pocztu do godnego reprezentowania Szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.

§ 12.

1. Insignia pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
 - 2) białe rękawiczki.
2. Ubiór pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1) mężczyzna: ciemne spodnie, ciemne pełne buty, biała koszula, ciemna marynarka, krawat;
 - 2) kobieta: ciemna spódnica długości minimum do połowy uda, biała bluzka, ciemne buty typu pełnego.
3. W przypadku, gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach atmosferycznych, dopuszczalny jest inny taktowny strój, uzgodniony z opiekunem pocztu sztandarowego.

§ 13.

W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany po podaniu komendy „baczość, sztandar Szkoły wprowadzić” i wyprowadzany „baczość - poczet sztandarowy, sztandar Szkoły wyprowadzić”.

§ 14.

1. Sztandar za zgodą Dyrektora Szkoły może brać udział w innych uroczystościach:
 - 1) organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
 - 2) religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;
 - 3) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.
2. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem w lewym górnym rogu.
3. Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru Szkoły oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się członków społeczności szkolnej w trakcie uroczystości szkolnych ustala Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

§ 15.

1. W Szkole w sposób szczególny obchodzi się Dzień Patrona Jana Szczepanika.
2. Data obchodów ustalana jest corocznie w planie pracy Szkoły i związana jest z dniem urodzin lub dniem śmierci Jana Szczepanika.
3. Obowiązkiem każdego członka społeczności szkolnej jest poznanie osoby Jana Szczepanika i jego dokonań.

Rozdział 4

Bezpieczeństwo ochrony danych osobowych

§ 16.

1. Dla zapewnienia prawidłowego i zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych w placówce realizowana jest Polityka Ochrony Danych Osobowych na podstawie której Administrator przetwarza dane w sposób zgodny z prawem, rzetelny i przejrzysty, z zachowaniem ograniczenia celu przetwarzania i jego adekwatności oraz zapewnieniem integralności i poufności danych.
2. Na podstawie Polityki Ochrony Danych Osobowych w placówce wdrożono m.in. :
 - 1) Regulamin Ochrony Danych Osobowych;
 - 2) różnorodne środki techniczne i organizacyjne oraz procedury mające na celu zapewnienie odpowiednich standardów w ochronie danych osobowych.
3. W celu wsparcia Administratora w prawidłowej realizacji zadań związanych z ochroną danych osobowych powołano inspektora Ochrony Danych.
4. W placówce wprowadzono monitoring wizyjny zewnętrzny i wewnętrzny, celem zapewnienia bezpieczeństwa podopiecznym, darczyńcom, prawnikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie Organizacji oraz zabezpieczenia mienia.
5. Szczegółowe informacje na temat funkcjonowania monitoringu zawarte są w Regulaminie monitoringu, który znajduje się do wglądu w siedzibie placówki.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16.

Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 17.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia budynków szkolny i jego otoczenie są objęte systemem monitoringu wizyjnego.
2. Kamery wizyjne obejmują następujące obszary: ciągi komunikacyjne, teren obiektów szkolnych i teren przyległy.
3. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania tych danych.
4. Zapis monitoringu może być udostępniony jedynie podmiotom uprawnionym do jego otrzymania. O udostępnieniu zapisu innym podmiotom decyduje każdorazowo Dyrektor Szkoły.
5. Zapis monitoringu przechowywany jest przez 14 dni, po tym okresie ulega zatarciu poprzez nadpisanie nowym obrazem.

§ 19.

1. Zmian w Statucie Szkoły dokonuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Projekt zmian w Statucie Szkoły wymaga wcześniejszej dyskusji na zebraniu Rady Pedagogicznej.
3. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor Szkoły oraz każdy kolegialny organ, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

§ 20.

1. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Zespołu Szkół oraz statutami szkół wchodzących w skład Zespołu wszystkim członkom społeczności

szkolnej.

2. Statuty, o których mowa w ust. 1 udostępnia się do wglądu w sekretariacie Szkoły, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Szkoły.